

小金井市新型インフルエンザ等対策行動計画等策定支援委託公募型プロポーザルに係る質問事項の回答

No.	質問	回答
1	実施要領 12プロポーザル審査方法 (3)第二次審査 ③プレゼンテーション及びヒアリング実施方法 プレゼンテーションの際に、提出した企画提案書の内容を補足説明する資料等をスライド上に用いることはよろしいでしょうか。	企画提案書の内容を補足説明する資料をスライド上に用いることは可とします。ただし、企画提案書に記載のない内容について、追加で資料を提出したりスライド上に用いることはできません。
2	仕様書（案）の「5業務内容（8）各種会議等の運営支援」 各種会議等について、想定されている構成メンバーに、学識経験者、医療従事者が含まれていますか。また、想定されている開催時間をご教示ください。	5業務内容（8）各種会議等の運営支援では、作業の進捗に応じて発生する会議等を想定しているため、現時点で想定する構成メンバーはありませんが、学識経験者や医療従事者との会議が発生する可能性があります。 なお、会議時間は1回1時間～2時間程度を想定しています。
3	仕様書（案）の「5業務内容（9）新型インフルエンザ等対策検討委員会の運営支援」 検討委員会について、想定されている構成メンバーに、学識経験者、医療従事者が含まれていますか。また、想定されている開催時間をご教示ください。	5業務内容（9）新型インフルエンザ等対策検討委員会の運営支援は、庁内関係部署の管理職で構成する会議体です。学識経験者や医療従事者は含まれません。 なお、会議時間は1回1時間～2時間程度を想定しています。
4	仕様書（案）の「5業務内容（9）新型インフルエンザ等対策検討委員会の運営支援」 作成する議事録は、全文字起こし版、要約版、どちらでしょうか。	作成する議事録は要点筆記となります。